

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 12 от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказом № 3-01/20-201 от 01.09.2022 г.
Директор школы А.П. Прокопчук



ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения, перевода и отчисления из объединений дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, перевода обучающихся на второй и последующие годы обучения и отчисления из объединений дополнительного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №75 имени Игоря Серова» (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением мэрии города Ярославля № 428 от 11.04.2019 "Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ярославле";
- Приказом департамента образования ЯО от 07.08.2018 №19-нп «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области»;
- приказом департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 № 47-нп «О внесении изменения в приказ департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп»;

1.3. Действие Порядка распространяется на случаи приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО).

1.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора дополнительных общеобразовательных программ с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей.

1.6. Дети имеют право обучаться по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования (далее - объединения), переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется не позднее 15 августа до момента комплектования групп, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Прием проводится в соответствии с условиями реализации программ, возрастными особенностями обучающихся.

2.3. Прием на обучение по программам осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) или заявления поступающего, достигшего 14 лет (Приложение 2);
- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных (Приложение 3);
- сертификата дополнительного образования;
- копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

2.4. Прием в хореографические, физкультурно-спортивные, туристические объединения осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям по соответствующему направлению.

2.5. Подать заявку на интересующую программу возможно следующими способами:

- самостоятельно через вход в личный кабинет ребенка на портале персонифицированного дополнительного образования (yar.pfdo.ru). Заполненное и подписанное заявление на обучение передать в Школу в течении 10 календарных дней;

- при личном обращении в Школу;
- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ).

2.6. Зачисление на дополнительные общеобразовательные программы детей, переведенных на второй и последующие годы обучения, осуществляется в Школе.

2.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Школа незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течении трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

2.8. Все дети, занимающиеся второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной программе по истечении срока действия сертификата.

2.9. В группы второго и последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

2.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Школа в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.11. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Школа информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.12. При приеме на обучение администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.13. Решение о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора школы в течении 10 календарных дней с момента подачи заявления. В случае зачисления на обучение на платной основе изданию приказа по учреждению предшествует заключение договора на образование.

2.14. Школа может отказать в приеме на обучение в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний (медицинская справка) для приема в объединения, указанные в п. 2.4. настоящих Правил;
- несоответствие возраста поступающего возрастным требованиям программы;
- отсутствие свободных мест в объединениях (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении мест будет предложено зачисление);
- отсутствие у ребенка сертификата дополнительного образования;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

3. Правила перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся переводятся на следующий год обучения, если освоили модуль программы и (или) прошли промежуточную аттестацию.

3.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение при наличии свободных мест в объединении.

4. Правила отчисления обучающихся

4.1. Обучающиеся отчисляются из объединений в связи с завершением освоения дополнительных общеобразовательных программ. Отчисление оформляется приказом директора школы.

4.2. Досрочное отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по медицинским показаниям (при наличии медицинской справки);
- при наличии систематических пропусков занятий без уважительной причины в течение одного месяца и более;
- при переходе обучающегося в другую образовательную организацию;
- прекращение деятельности объединения в случае увольнения педагога.

4.3. В случае досрочного завершения обучения ребенка по дополнительным общеобразовательным программам родители уведомляют об этом администрацию школы.

4.4. Досрочное отчисление обучающихся из объединений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 4) или по заявлению обучающегося, достигшего 14 лет (Приложение 5) и оформляется приказом директора школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на сайте Школы.

5.2. Положение действует до принятия нового.

Директору средней школы №75
А.П. Прокопчук

(ФИО полностью)
проживающей(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)
_____, ученика(цу) средней школы _____ класса _____
(число, месяц, год рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе(ам)

(название программы)

№ сертификата дополнительного образования _____

Родители (законные представители):

мать _____

телефон _____

отец _____

телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами приема на обучение, перевода, отчисления, режимом занятий обучающихся, порядком аттестации обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

«___» _____ 202__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору средней школы №75
А.П. Прокопчук

(ФИО полностью)
проживающей(его) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(ФИО полностью)

_____, ученика(цу) средней школы _____ класса _____
(число, месяц, год рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе(ам)

(название программы)

№ сертификата дополнительного образования _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О., телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами приема на обучение, перевода, отчисления, режимом занятий обучающихся, порядком аттестации обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

«___» _____ 202__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору средней школы №75
А.П. Прокопчук

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)
являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных заказчика, обучающего, а именно:

- фамилия, имя, отчество заказчика, обучающего;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата получения);
- № сертификата;
- место учебы, класс ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место жительства заказчика;
- номер телефона;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения

поставщику образовательных услуг муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №75 имени Игоря Серова», юридический адрес: г. Ярославль, улица Рыкачева, д. 1, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, публикацию, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляю право осуществлять предоставление персональных данных с целью размещения части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, класса, места учебы, достижений) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках.

Способы обработки персональных данных: смешанная обработка с передачей по сети Интернет.

Согласие действует на период с момента предоставления услуги и по истечении 5 лет после окончания предоставления услуги.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 202 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 4

Директору средней школы №75
А.П. Прокопчук

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
ФИО полностью

_____ ученика _____ класса из объединения(ий)
дата рождения

_____ название объединения(ий)

Причина _____

_____ указать

«_____» _____ 20__ г.

_____ подпись

Приложение 5

Директору средней школы №75
А.П. Прокопчук

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____
ФИО полностью

_____ ученика _____ класса из объединения(ий)
дата рождения

_____ название объединения(ий)

Причина _____
_____ указать

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись