

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №75 имени Игоря Серова»



**План деятельности по сопровождению профессионального
самоопределения обучающихся на 2022-2023 учебный год**

Цель профориентационной работы в школе: формирование готовности к саморазвитию и самоопределению, содействие осознанному выбору направления своей профессиональной деятельности и будущей профессии.

Задачи:

- обеспечить сопровождение профессионального самоопределения обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- выявить предпочтения обучающихся в области профессиональной ориентации;
- информировать обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку обучающимся, испытывающим затруднения при выборе профессии;
- осуществлять консультационную помощь обучающимся в их профессиональной ориентации;
- повысить компетентность специалистов, педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам самоопределения и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

Для повышения эффективности системы профориентации учащихся образовательного учреждения предусмотрены следующие направления деятельности:

- профессиональное просвещение – педагогов, родителей, учащихся через учебную и внеурочную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда;
- профессиональное воспитание – с целью формирования склонностей профессиональных интересов обучающихся;
- профессиональное консультирование и диагностика – с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, учителями-предметниками, библиотекарем.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, средней и старшей школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I	Нормативное и организационно-педагогическое обеспечение		

1.1	Разработать план профориентационной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР
1.2	Предусмотреть в планах классных руководителей проведение целенаправленной работы по профориентации.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
	Осуществление взаимодействия с учреждениями города, Центром занятости, доп. образования.	В течение года	Администрация, кл. руководители
II Информационное и методическое обеспечение			
2.1	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.2	Размещение информации по профориентационной работе на официальном сайте школы.	В течение года	Администрация школы, технические специалисты
2.3	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов.	Сентябрь	Кл. руководители
2.4	Анализ анкет 9, 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии.	Сентябрь	Кл. руководители
2.5	Оформление уголка профориентации.	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог
2.6	Разработать/актуализировать сценарии уроков, занятий по внеурочной деятельности по профориентационной тематике	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - психолог
III Профориентационные мероприятия с обучающимися			
3.1	Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор
3.2	Ведение курса по профориентации в рамках внеурочной деятельности для учащихся 9 класса.	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР, педагог - психолог
3.3	Оформление на учащихся 9, 11 классов профориентационной карты	Сентябрь - декабрь	Педагог – психолог, кл. руководители
3.4	Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь
3.5	Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки	В течение года	Библиотекарь
3.6	Книжная выставка по профориентации для выпускников	Апрель - май	Библиотекарь
3.7	Обеспечить участие в цикле Всероссийских уроков для обучающихся 8-11 классов «ПроеКТОриЯ»	В течение года	Зам. директора по ВР
3.8	Обеспечить участие обучающихся 9 классов, в	В течение года	Зам. директора по

	областном профориентационном мероприятии «Скажи профессии «Да!»	года	ВР
3.9	Обеспечить участие обучающихся 9 – 11-х кл. в профориентационных мероприятиях: «Дни открытых дверей», «Ярмарки учебных мест», конференции по профессиональной ориентации, олимпиады и т.д	В течение года	Зам. директора по УВР
3.10	Проведение уроков, организованных при участии детского технопарка «Кванториум»	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УВР
3.11	Обеспечить участие обучающихся 8-9 классов в мероприятиях регионального сетевого проекта «Ателье профессий»	по отдельному плану	Зам. директора по УВР
3.12	Ведение курса(ов) внеурочной деятельности «Графический дизайн» в рамках регионального сетевого проекта «Ателье профессий»	по отдельному плану	Зам. директора по УВР, педагог доп. образования
3.13	Диагностика сформированности профессиональных предпочтений обучающихся 9-х классов	Январь - февраль	Педагог - психолог
3.14	Диагностика сформированности профессиональных предпочтений обучающихся 10-11 классов	По запросу	Педагог - психолог
3.15	Анкетирование девиантных детей и детей с ОВЗ по вопросу выбора профессии Обеспечить участие обучающихся с ОВЗ в профориентационных мероприятиях	В течение года (по запросу)	Зам. директора по ВР, педагог – психолог, соц. педагог
3.16	Выпуск альбома «Выпускники нашей школы», приуроченного ко дню юбилея школы	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР
3.17	День науки	Февраль - март	Зам. директора по УВР
3.18	Тематические классные часы и профориентационные мероприятия в 1-11 классах	Согласно плану ВР кл. руководителей	Зам. директора по ВР
3.19	Консультирование старшеклассников по проблеме выбора профессии и профессиональных предпочтений	По запросу	Педагог - психолог
IV	Повышение компетентности педагогических работников по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся		
4.1	Обеспечить ознакомление педагогических работников с информационно-аналитическими материалами по результатам мониторинга профессиональной ориентации обучающихся на территории Ярославской области за 2020 – 2021 уч. год	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР
4.2	Обеспечить ознакомление руководящих и педагогических работников документами, необходимыми для построения/актуализации системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР
4.3	Совещание при директоре школы «Совместная работа школы и семьи по профориентации учащихся»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4.4	Оказание помощи в разработке, организации и	В течение	Администрация,

	проведении мероприятий	года	педагог – организатор, педагог – психолог
4.5	Консультирование администрации, педагогов, классных руководителей по вопросам сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	По запросу	Зам. директора по ВР, педагог - психолог
V	Профориентационная деятельность с родителями (законными представителями)		
5.1	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о сайтах Центра «Ресурс», «Школа профессий будущего», «Поступай правильно», «Семейный портал Ярославской области» и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
5.2	Проведение родительских собраний по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	В течение года	кл. руководители
5.3	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	По запросу	Зам. директора по ВР, педагог - психолог
5.4	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	В течение года	Администрация школы, кл. руководители, соц. педагог