



## **План деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся на 2021-2022 учебный год**

**Цель** профориентационной работы в школе: формирование готовности к саморазвитию и самоопределению, содействие осознанному выбору направления своей профессиональной деятельности и будущей профессии.

### **Задачи:**

1. обеспечить сопровождение профессионального самоопределения обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
2. выявить предпочтения обучающихся в области профессиональной ориентации;
3. информировать обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности;
4. осуществлять психолого-педагогическую поддержку обучающимся, испытывающим затруднения при выборе профессии;
5. осуществлять консультационную помощь обучающимся в их профессиональной ориентации;
6. повысить компетентность специалистов, педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам самоопределения и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

Для повышения эффективности системы профориентации учащихся образовательного учреждения предусмотрены следующие **направления деятельности:**



- профессиональное просвещение – педагогов, родителей, учащихся через учебную и внеурочную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда;
- профессиональное воспитание – с целью формирования склонностей профессиональных интересов обучающихся;
- профессиональное консультирование и диагностика – с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, учителями-предметниками, библиотекарем.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, средней и старшей школе.

| № п/п     | Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный                                |
|-----------|---|------------------|--|
| <b>I</b>  | <b>Нормативное и организационно-педагогическое обеспечение</b>  |                  |  |
| 1.1       | Разработать план профориентационной деятельности  | Сентябрь         | Зам. директора по ВР                         |
| 1.2       | Предусмотреть в планах классных руководителей проведение целенаправленной работы по профориентации.                               | Сентябрь         | Зам. директора по ВР                         |
|           | Осуществление взаимодействия с учреждениями города, Центром занятости, доп. образования.  | В течение года   | Администрация, кл. руководители              |
| <b>II</b> | <b>Информационное и методическое обеспечение</b>  |                  |  |
| 2.1       | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп. | Сентябрь         | Зам. директора по ВР                         |
| 2.2       | Размещение информации по профориентационной работе на официальном сайте школы.  | В течение года   | Администрация школы, технические специалисты |
| 2.3       | Анализ трудоустройства и поступления в  | Сентябрь         | Кл. руководители                             |



|  |   |                     |   |
|--|---|---------------------|---|
|  | учебные заведения выпускников 9 и 11 классов.   |                     |   |
| 2.4  | Анализ анкет 9, 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии. | Сентябрь            | Кл. руководители                                |
| 2.5  | Оформление уголка профориентации.   | В течение года      | Социальный педагог, педагог - психолог          |
| 2.6  | Разработать/актуализировать сценарии уроков, занятий по внеурочной деятельности по профориентационной тематике  | В течение года      | Зам. директора по ВР, педагог - психолог        |
| <b>III Профориентационные мероприятия с обучающимися</b> |   |                     |   |
| 3.1  | Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками  | Сентябрь - октябрь  | Зам. директора по ВР, педагог - организатор     |
| 3.2  | Ведение курса по профориентации в рамках внеурочной деятельности для учащихся 9 класса.   | Сентябрь - май      | Зам. директора по ВР, педагог - психолог        |
| 3.3  | Оформление на учащихся 9, 11 классов профориентационной карты   | Сентябрь - декабрь  | Педагог – психолог, кл. руководители            |
| 3.4  | Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.   | В течение года      | Библиотекарь                                    |
| 3.5  | Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки  | В течение года      | Библиотекарь                                    |
| 3.6  | Книжная выставка по профориентации для выпускников  | Апрель - май        | Библиотекарь                                    |
| 3.7  | Обеспечить участие в цикле Всероссийских уроков для обучающихся 8-11 классов «ПроеКТОриЯ»   | В течение года      | Зам. директора по ВР                            |
| 3.8  | Обеспечить участие обучающихся 9 классов, в областном профориентационном мероприятии «Скажи профессии «Да!»   | В течение года      | Зам. директора по ВР                            |
| 3.9  | Обеспечить участие обучающихся 9 – 11-х кл. в профориентационных мероприятиях: «Дни открытых дверей», «Ярмарки учебных мест», конференции по профессиональной ориентации, олимпиады и т.д             | В течение года      | Зам. директора по УВР                           |
| 3.10   | Проведение мероприятий, при участии детского технопарка «Кванториум»  | Ноябрь - декабрь    | Зам. директора по УВР                           |
| 3.11   | Обеспечить участие обучающихся 8-9 классов в мероприятиях регионального сетевого проекта «Ателье профессий»   | по отдельному плану | Зам. директора по УВР                           |
| 3.12   | Ведение курсов внеурочной деятельности «Графический дизайн», «Я-певец» в рамках регионального сетевого проекта «Ателье профессий»   | по отдельному плану | Зам. директора по УВР, педагог доп. образования |
| 3.13   | Диагностика сформированности  | Январь -            | Педагог - психолог                              |



|           |  |                                     |  |
|-----------|--|-------------------------------------|--|
|           | профессиональных предпочтений обучающихся 9-х классов  | февраль                             |  |
| 3.14      | Диагностика сформированности профессиональных предпочтений обучающихся 10-11 классов   | По запросу                          | Педагог - психолог                                       |
| 3.15      | Анкетирование девиантных детей и детей с ОВЗ по вопросу выбора профессии   | В течение года (по запросу)         | Зам. директора по ВР, педагог – психолог, соц. педагог   |
| 3.16      | Работа над созданием альбома «Выпускники средней школы № 75»   | Сентябрь - октябрь                  | Кл. руководители   |
| 3.17      | Выпуск альбома «Выпускники средней школы № 75», приуроченного ко дню юбилея школы  | Октябрь - ноябрь                    | Зам. директора по ВР                                     |
| 3.18      | Общешкольное мероприятие «День науки и творчества»   | Февраль - март                      | Зам. директора по УВР                                    |
| 3.19      | Тематические классные часы и профориентационные мероприятия в 1-11 классах   | Согласно плану ВР кл. руководителей | Зам. директора по ВР                                     |
| 3.20      | Консультирование старшеклассников по проблеме выбора профессии и профессиональных предпочтений   | По запросу                          | Педагог - психолог                                       |
| <b>IV</b> | <b>Повышение компетентности педагогических работников по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся</b>   |                                     |  |
| 4.1       | Обеспечить ознакомление педагогических работников с информационно-аналитическими материалами по результатам мониторинга профессиональной ориентации обучающихся на территории Ярославской области за 2020 – 2021 уч. год | Сентябрь - октябрь                  | Зам. директора по ВР                                     |
| 4.2       | Обеспечить ознакомление руководящих и педагогических работников документами, необходимыми для построения/актуализации системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся                        | Сентябрь - октябрь                  | Зам. директора по ВР                                     |
| 4.3       | Совещание при директоре школы «Совместная работа школы и семьи по профориентации учащихся»   | Август                              | Зам. директора по ВР                                     |
| 4.4       | Оказание помощи в разработке, организации и проведении мероприятий   | В течение года                      | Администрация, педагог – организатор, педагог – психолог |
| 4.5       | Консультирование администрации, педагогов, классных руководителей по вопросам сопровождению профессионального самоопределения обучающихся  | По запросу                          | Зам. директора по ВР, педагог - психолог                 |
| <b>V</b>  | <b>Профориентационная деятельность с родителями (законными представителями)</b>  |                                     |  |
| 5.1       | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о сайтах Центра «Ресурс», «Школа профессий будущего», «Поступай правильно», «Семейный портал Ярославской области» и др.                                    | В течение года                      | Зам. директора по ВР, кл. руководители                   |
| 5.2       | Проведение родительских собраний по  | В течение                           | кл. руководители   |



|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     | сопровождению профессионального самоопределения обучающихся  | года           |   |
| 5.3 | Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения профессионального самоопределения обучающихся                     | По запросу     | Зам. директора по ВР, педагог - психолог            |
| 5.4 | Привлечение родителей (законных представителей) к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования | В течение года | Администрация школы, кл. руководители, соц. педагог |