

Приложение №1
к Приказу от 05.12.2022 г. № 03-01/116-6

«Утвержден»
приказом директора
средней школы № 75
№03-01/



План мероприятий («дорожная карта»), направленных на реализацию обновленных ФГОС в средней школе № 75 на 2022-2023 учебный год»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
Организационное сопровождение				
1.	Создание рабочей группы для реализации обновленных ФГОС в школе.	Декабрь 2022 года	Директор	Приказ о создании рабочих групп реализации обновленных ФГОС в школе
2.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного реализации обновленных ФГОС в школе.	Январь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы родительских собраний.
3.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся.	2022-2023 уч.г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР о проведенных просветительских мероприятиях
4.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации обновленных ФГОС и ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Апрель 2022 года	Директор, Зам.директора по АХЧ, УВР	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации ООП, приведение ее в соответствие с требованиями обновленных ФГОС.
5.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации	до 1 августа 2023г.	Зав. библиотекой,	Наличие утвержденного и обоснованного

	обновленных ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем учебников		Зам.директора по УВР .	списка учебников для реализации обновленных ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
--	------------------------------------------------------------------	--	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Нормативно- правовое сопровождение

1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС. Изучение документов.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС.
2.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	2022- 2023 уч.год	Директор Зам. директора по УВР	Программа развития школы
3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих работу школы по обновленным ФГОС.	2022-2023 уч.год	Директор, зам. директора по УВР .	Приказы, локальные акты, регламентирующие работу школы по обновленным ФГОС.
4.	Работа над изменениями в ОПСОО	2022-2023 уч .год	Директор, Зам.директора по УВР	Основная образовательная программа СОО.
5.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС.	Апрель-май.2023 года	Директор, Зам. директора по УВР.	Учебные планы. Планы внеурочной деятельности .
6.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного	август 2023 года	Директор, Зам.директора по УВР, учителя	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и

	плана в рамках реализации обновленных ФГОС.			внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в рамках реализации обновленных ФГОС.
Организационно- методическое сопровождение				
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего реализацию обновленных ФГОС.	2022-. 2023 уч. год	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО	План методической работы.
2.	Изучение нормативных документов педагогическим коллективом школы.в рамках реализации обновленных ФГОС.	2022-2023 уч.г.	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов для реализации обновленных ФГОС.	2022-2023уч.г.	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	План работы методического совета Планы работы ШМО.
4.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению Всех участников образовательного процесса в рамках реализации обновленных ФГОС.	2022-2023 уч.г.	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	План работы педагога-психолога.
5.	Формирование пакета методических материалов по реализации обновленных ФГОС.	2022-2023 уч.г.	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Пакет методических материалов.
6.	Проведение образовательных мероприятий по реализации обновленных ФГОС.	2022-2023 уч.г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР
Кадровое обеспечение				
1.	Анализ кадрового обеспечения для обучения по обновленным ФГОС.	Декабрь 2022 года	Директор школы	Аналитическая справка
2.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС:	2022-2023 уч.г.	Зам.директора по УВР, учителя	План- график КПК

	: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП.			
Информационное обеспечение				
1.	Размещение на сайте школы информационных материалов по обновленным ФГОС.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, тех. специалист	Сайт школы
2.	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленным ФГОС.	В течение учебного года	Зам..директора по УВР, тех.специалист	Сайт школы
Материально-техническое обеспечение				
1.	Оснащение ЭОР	В течение учебного года	Директор, Зам.директора по АХЧ	Оснащение ЭОР, наличие информации на сайте школы
Финансово-экономическое обеспечение				
1.	План ПФХД	2022-2023 уч.г.	Директор, тех. специалист , бухгалтер	План ПФХД