

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 имени Игоря Серова»**

Приказ

от 19.05.2025 г.

№ 03–01/40-13

г. Ярославль

«Об открытии лагеря с дневной формой пребывания детей»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № постановленийми мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения отраслевой комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 4 от 12.05.2025 года), на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/420 от 15.05.2025 «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2025 года»,

приказываю:

1. Открыть лагерь «Солнышко» с дневной формой пребывания детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 75 имени Игоря Серова» с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. сроком на 18 рабочих дней.
2. Назначить исполняющей обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания «Солнышко» - Ануфриеву Татьяну Александровну- воспитателя ГПД.
3. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в оздоровительном лагере «Солнышко» в размере 773 рубля, из них: стоимость питания- 217 рублей, стоимость культурно – массовых мероприятий – 556 рублей.
4. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 1.
5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря 61 человек согласно Приложению 2.
6. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря согласно Приложению 3.
7. Назначить ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей согласно Приложению 4.
8. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 5.
9. 2-х разовое питание детей организовать на базе средней школы № 75.
10. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 6.
11. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 7.
12. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Соколову Марину Юрьевну.
13. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания кабинеты № 2,3,5
14. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Ануфриеву Татьяну Александровну на период работы лагеря.
15. Назначить ответственным за пожарную безопасность Соколову Марину Юрьевну- заместителя директора по АХР на период работы лагеря.
16. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря врача школы Емельянову Валентину Александровну (в соответствии с договором).
17. Освободить начальника лагеря Ануфриеву Татьяну Александровну от прохождения инструктажа по охране труда (удостоверение № 329, протокол № 16 от 26.04.2023 г.)

Директор

А.П. Прокопчук

