

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 75 имени Игоря Серова»**

**Приказ**

от 11.03.2024 г.

№ 03–01/23-1

г. Ярославль

**«Об открытии лагеря с дневной формой пребывания детей»**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 2 от 05.03.2024 года), на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/237 от 06.03.2024 «Об организации оздоровительной кампании в период весенних каникул в 2024 году»,

**приказываю:**

1. Открыть лагерь «Солнышко» с дневной формой пребывания детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 75 имени Игоря Серова» с 18.03.2024 г. по 22.03.2024 г. сроком на 5 рабочих дней.
2. Назначить исполняющей обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания Ануфриеву Татьяну Александровну, воспитателя ГПД.
3. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в оздоровительном лагере «Солнышко» в размере 507 рублей, из них: стоимость питания- 207 рубля, стоимость культурно – массовых мероприятий – 300 рублей.
4. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 1.
5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 2.
6. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря согласно Приложению 3.
7. Назначить ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей следующих учителей, исполняющих обязанности воспитателей: Куликову Алину Сергеевну, Левандовскую Людмилу Евгеньевну, Калининкову Анастасию Юрьевну, Ануфриеву Татьяну Александровну согласно Приложению 4.
8. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 5.
9. 2-х разовое питание детей организовать на базе средней школы № 75.
10. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 6.
11. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Соколову Марину Юрьевну.

12. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания кабинет № 4.
13. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Ануфриеву Татьяну Александровну на период работы лагеря.
14. Назначить ответственным за пожарную безопасность Соколову Марину Юрьевну- заместителя директора по АХР на период работы лагеря.
15. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря врача школы Емельянову Валентину Александровну (в соответствии с договором).

Директор



А.П. Прокопчук