

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 имени Игоря Серова»**

Приказ

от 21.10.2022 г.

№ 03–01/95-3

г. Ярославль

«Об открытии лагеря с дневной формой пребывания детей»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2021 № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 06.10.2021 г. № 923 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2022-2024 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 8 от 19.10.2022 года) и на основании приказа департамента образования мэрии г. Ярославля от 19.10.2022 г. № 01-05/998 «Об организации оздоровительной кампании в период осенних каникул 2022 года(вторая смена)»

приказываю:

1. Открыть лагерь «Солнышко» с дневной формой пребывания детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 75 имени Игоря Серова» с 29.10.2022 г., 31.10.2022г. - 03.11.2022 г. сроком на 5 рабочих дней.
2. Назначить исполняющей обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания Ануфриеву Татьяну Александровну, воспитателя ГПД.
3. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в оздоровительном лагере «Солнышко» в размере 390 рублей, из них: стоимость питания-190 рублей (из них родительская плата-64 рублей), стоимость культурно – массовых мероприятий – 200 рублей.
4. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 1.
5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 2.
6. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря согласно Приложению 3.
7. Назначить ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей следующих учителей, исполняющих обязанности воспитателей: Клячикову Ольгу Александровну, Петрову Полину Владимировну согласно Приложению 4.
8. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 5.
9. 2-х разовое питание детей организовать на базе средней школы № 75.

10. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 6.
11. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Ануфриеву Татьяну Александровну.
12. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания кабинет № 6.
13. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Ануфриеву Татьяну Александровну на период работы лагеря.
14. Назначить ответственным за пожарную безопасность Соколову Марину Юрьевну на период работы лагеря.
15. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря врача школы Емельянову Валентину Александровну (в соответствии с договором).

Директор



А.П. Прокопчук