

УТВЕРЖДАЮ



Директор средней школы № 75

Прокопчук А.П.

Пр. № 03-01/77-64 от 02.09.2024

**Карта коррупционных рисков
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 75 имени Игоря Серова»
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики средней школы № 75 позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения

№ п/п	Коррупционно - опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Осуществление набора в 1, 10 классы	При наборе учащихся в 1, 10 классы возможно поступление предложения оплатить прием	Директор школы Прокопчук А.П., заместители	высокая	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить

2	Оценка качества знаний обучающихся в олимпиадах	При проведении школьных олимпиад по предметам возникает риск субъективной оценки работ обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Павлова Л.Ю.	средняя	Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; определение ответственности ассистентов в кабинетах
3	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации	Выставление четвертных, годовых оценок, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Яценко Т.А.	средняя	Организация информирования участников проведения итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением
4	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы	Выдача аттестатов по окончании 9 и 11 классов	Директор школы Прокопчук А.П., заместители директора по учебно-воспитательной работе Сотская В.А.	высокая	Назначение ответственного за заполнение аттестатов. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат
5	Неправомерное взимание денежных средств от родителей (законных представителей)	Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (форма, учебники, жалюзи, технические средства обучения), подарки учителям	Директор Прокопчук А.П., заместитель директора по АХР Соколова М.Ю.	высокая	Профилактическая работа с родителями, проведение диагностики родителей

6	Организация закупок товаров, работ, услуг	Покупка мебели, технических средств обучения, учебного оборудования	Главный бухгалтер Горячева Л.К.	высокая	Создание комиссии по закупкам в рамках требований ФЗ 44, ФЗ 223. Проведение открытых аукционов в электронном виде. Ревизионный контроль со стороны Учредителя и контролирующих органов.
7	Организация контроля питания учащихся	Сбор средств учащихся на организованное питание в школе, организация льготного питания	Бухгалтер Бонокина Е.В.	высокая	Организация работы комиссии по питанию в школе.
8	Проведение аттестации педагогических работников	При проведении аттестации педагогического работника возможна необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника	Директор школы Прокопчук А.П., заместители директора по учебно-воспитательной работе Сотская В.А.	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Директор школы Прокопчук А.П., заместители директора по учебно-воспитательной работе Сотская В.А.	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае,	Директор школы Прокопчук А.П., главный	средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной

		когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Субъективное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	бухгалтер Горячева Л.К.		организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей	Директор, заместители директора	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Работа с обращениями юридических и физических лиц. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	Директор Прокопчук А.П., заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

		законодательством			
13	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор Прокопчук А.П.	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных действий
14	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
15	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание	Заместитель директора по АХР Соколова М.Ю, главный бухгалтер Горячева Л.К.	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации.

		материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
16	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное	Директор Прокопчук А.П., Заместитель директора по АХР Соколова М.Ю, главный бухгалтер Горячева Л.К.	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

		<p>усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга</p>			
--	--	--	--	--	--

		цен на товары и услуги.			
--	--	-------------------------	--	--	--

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3. Перечень должностей средней школы №75 с высоким риском коррупционных проявлений:

- 1) директор
- 2) заместители директора
- 3) главный бухгалтер
- 4) учителя

Председатель комиссии _____ Сотская В.А.