



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.07.2020 № 176/01-04
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента образования
от 15.03.2019 № 104/01-04

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.06.2020 № 297/655 «Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году» и по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Ярославской области (протокол от 02.07.2020 № 16)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ департамента образования Ярославской области от 15.03.2019 № 104/01-04 «Об утверждении Порядка подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области» изменение, изложив Порядок подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в новой редакции (приложение 1).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования

Ярославской области

от 15.03.2019 № 104/01-04

в редакции приказа

от 06.04.2020 № 176/01-04

**Порядок
подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования с Ярославской области**

1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся, экстернов, проходящих государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования и выпускников прошлых лет, обучающихся профессиональных образовательных организаций, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, сдающих единый государственный экзамен (далее вместе – участники экзамена), о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) и (или) о несогласии с выставленными баллами.

2. Апелляцию о нарушении Порядка участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), не покидая пункта проведения экзамена (далее – ППЭ).

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с отметкой члена ГЭК о ее принятии, остается в участника экзамена, подавшего апелляцию.

Форму для составления апелляции участник экзамена получает у руководителя ППЭ.

3. В целях рассмотрения изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проверка при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в ГЭК в конфликтную комиссию.

4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки и выносит решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в день, предусмотренный расписанием проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается участником экзамена в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники экзамена подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места подачи заявления на участие в ГИА (образовательная организация), ЕГЭ (место регистрации).

Форму для составления апелляции участники экзамена получают в местах подачи апелляции.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах. Лицо, принявшее апелляцию, передает один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения, другой, с пометкой о ее принятии, остается у участника экзамена, подавшего апелляцию.

6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участник экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, копии протоколов его устных ответов, если экзамен сдавался в устной форме.

В случае рассмотрения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном режиме (далее – дистанционный режим) участник экзамена громко и отчетливо под запись подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, копии протоколов его устных ответов, если экзамен сдавался в устной форме.

7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов (количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в региональный центр обработки информации, предметную комиссию для пересчета результатов экзамена.

8. Участник экзамена, подавший апелляцию, и (или) его родители (законные представители) по желанию могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия.

В случае работы конфликтной комиссии в дистанционном режиме подключение к заседанию конфликтной комиссии происходит из центра рассмотрения апелляций. Список центров рассмотрения апелляций утверждается приказом департамента образования. Подключение к заседанию конфликтной комиссии осуществляется в соответствии с графиком подключений, который размещается за один день до заседания конфликтной комиссии на сайте государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (ГУ ЯО ЦОиККО) <http://coikko.ru> в разделе «Новости» и в разделе «Государственная итоговая аттестация» - «ГИА-11» – «Апелляции».

9. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами не должно превышать 25 минут, из них комментарии эксперта предметной комиссии не могут занимать более 20 минут.

10. В случае удовлетворения апелляции конфликтная комиссия оформляет и выдает участнику экзамена уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

В случае в рассмотрении апелляции в дистанционном режиме участник экзамена громко и отчетливо под запись подтверждает, что ознакомлен с решением конфликтной комиссии. Решение с указанием всех изменений, которые были приняты конфликтной комиссией по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, оформляется (форма У-33) и отправляется участнику экзамена на электронный адрес, указанный в заявлении на апелляцию, в виде pdf-файла на следующий день после проведения заседания конфликтной комиссии.

11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

12. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

– с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

- с нарушением участником экзамена требований, установленных Порядком;

- с неправильным заполнением бланков экзаменационной работы.

Конфликтная комиссия не рассматривает черновики участника экзамена и записи на контрольных измерительных материалах в качестве материалов апелляции.

13. Апелляции о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками экзамена по их собственному желанию.

Для этого участник экзамена пишет заявление об отзыве поданной им апелляции и подает его в места подачи заявления на ГИА, ЕГЭ.

Лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, регистрирует заявление и немедленно передает его в конфликтную комиссию.

Сроки отзыва апелляций:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА - в день ее подачи;

- о несогласии с выставленными баллами – в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания конфликтной комиссии.

14. Заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций проходят в помещениях, в которых ведется видеонаблюдение, по адресу: г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 5/1.

В случае рассмотрения апелляции в дистанционном режиме ведется видеозапись заседания конфликтной комиссии, которая хранится на съемном носителе вместе с протоколами заседаний до 1 марта следующего года.

15. В случае возникновения в ходе рассмотрения апелляции в дистанционном режиме при удаленном подключении апеллянта сбоя технических средств (отключение электричества, помехи связи, иные случаи), устранить который не удастся в течение 15 минут, процедура рассмотрения апелляции останавливается и принимается одно из возможных решений:

- общение с апеллянтом с помощью телефонной связи, обеспеченной техническим работником центра рассмотрения апелляций;

- рассмотрение апелляции в отсутствие апеллянта с последующим сообщением ему результата;

- перенос заседания конфликтной комиссии на следующий день с уведомлением апеллянта о времени рассмотрения апелляции.

Решение принимается председателем конфликтной комиссии с учетом мнения всех членов конфликтной комиссии, присутствующих на заседании. Факт сбоя технических средств, а также принятое решение отмечаются в протоколе заседания конфликтной комиссии.