

Принято с учетом мнения  
Управляющего совета  
Протокол № 18 от 27.11.2014 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 16 от 28.11.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 02.12.2014 г. №03-01/94-1

Директор А.П. Прокопчук



**Порядок  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №75»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом города Ярославля, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №75 (далее по тексту - школа).

1.3. При приеме граждан в школу последняя обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (факт ознакомления фиксируется в заявлении).

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося фиксируется в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.5. Школа принимает детей, проживающих на территории города Ярославля и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Школа обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной за ней департаментом образования мэрии города Ярославля.

1.6. При приеме в школу родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в жизни школы, а также обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

1.7. Приём в учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме детей в школу лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей, а также иностранные граждане и члены их семей, имеют равные права с гражданами Российской Федерации.

1.8. Школа может отказать в приеме детей гражданам только по причине отсутствия свободных мест. Предельная численность обучающихся в классах образовательных организаций должна рассчитываться в соответствии с площадью помещения класса и должна составлять не менее 2,5 кв.м на ученика в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

В случае отказа гражданам в приеме в школу, родители (законные представители) могут обратиться к учредителю средней школы № 75 – департаменту образования мэрии г. Ярославля.

## **2. Порядок приема в 1 класс**

2.1. Получение начального общего образования в средней школе № 75 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже



достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель средней школы № 75 вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс школы для детей, которые проживают на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории (не позднее 1 февраля) и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.4. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, до 1 июля.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на сайте школы.

2.7. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляют документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);



- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- заявления принимаются и регистрируются только при подаче полного пакета документов;

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют:

- заявление родителей (законных представителей)
- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.12. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам.

2.13. Копии представленных при приеме документов хранятся в школе на время обучения граждан.

### 3. Порядок приема во 2 - 11 классы

3.1. Во 2-11 классы Школы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал паспорта ребенка для зачисления в 10, 11 классы;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- оригинал аттестата об основном (общем) образовании для зачисления в 10, 11 классы (хранится в школе на время обучения), выписку текущих отметок.

3.3. При приеме в школу из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

3.4. Зачисление во 2 - 11 классы школы оформляется приказом руководителя в день подачи заявления.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. При приеме детей, слабо владеющих русским языком, устанавливается уровень фактических знаний ребенка (на основе собеседования, тестирования, контрольных работ) с целью определения возможности его обучения в соответствующем классе.

3.7. Копии представленных при приеме документов хранятся в школе на время обучения граждан.