

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 11 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
А.П. Прокопчук
Приказ от № 03-01/86-57
от «01» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы психолого-педагогического консилиума (ППК)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 75 имени Игоря Серова».

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ППК).

1.2 Консилиум в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях при ее оказании», Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 75 имени Игоря Серова» (далее – средняя школа №75), ППК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы консилиума.

2. Цель, задачи и основные направления работы консилиума

2.1. Цель ППК — оказание психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения, проведение комплексного диагностического обследования, организация их обучения и воспитания.

2.2. Задачами ППК являются:

- своевременное выявление, комплексное обследование детей и подростков от 6-ти до 18 лет с различными формами отклонений психических функций, с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, с трудностями в обучении, общении, поведении (далее ребенок с

ограниченными возможностями здоровья), их потенциальных возможностей, динамическое наблюдение и предупреждение дальнейших отклонений в развитии.

- оказание комплексной психолого-педагогической помощи конкретному ребенку, реализация индивидуального образовательного маршрута обучения и воспитания.

2.3. Основными направлениями деятельности ППК средней школы №75 являются:

2.3.1. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования (далее - обследования) детей в возрасте от 6-х до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.3.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам средней школы №75, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей.

2.3.4. Разработка индивидуальных программ психолого-педагогической помощи сопровождения для конкретного ребёнка.

3. Организация деятельности консилиума

3.1. Консилиум создается приказом директора школы.

3.2. Руководство консилиумом осуществляет заместитель директора по учебной работе образовательного учреждения.

3.3. Консилиум готовит документы на городскую или областную ППК в случае уточнения диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

3.4. Постановка на учет ППК обучающихся осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ППК. Периодичность проведения заседаний определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся; плановые

заседания проводятся не реже одного раза в полугодие. Совещание специалистов консилиума может быть также созвано экстренно в связи с острой необходимостью.

3.6. Специалисты ППК систематически в установленное время проводят коррекционно-развивающую работу с обучающимися. Она осуществляется как в группах, так и индивидуально, в зависимости от вида применяемых методов и специфики нарушений.

3.7. Алгоритм деятельности сопровождения развития учащегося включает в себя:

- диагностику;
- анализ результатов диагностики;
- выработку рекомендаций (для обучающихся, для их родителей, разработку и реализацию образовательного маршрута, индивидуально-ориентированной программы);
- консультирование лиц, представляющих интересы обучающихся (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных и других) о путях и способах коррекции.

3.8. Процедурная схема заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, заключений специалистов, их дополнения со стороны классного руководителя и других членов консилиума;
- обсуждение результатов обследования учащегося;
- обмен мнениями и предложениями по организации работы с обучающимся, направленным на консилиум;
- определение (назначение) специалиста (группы специалистов) для реализации рекомендаций консилиума.

3.9. Технология обследования ребенка

- Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально.
- По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.
- На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации консилиума.
- Полученные результаты обследования на консилиуме фиксируются в протоколе, заносятся в карту ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования ребенка специалистами.
- Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится на заседаниях консилиума не менее одного раза в полугодие.

- В конце учебного года на заседании консилиума рассматриваются результаты коррекционной работы, психолог или дефектолог составляют заключение, а другие специалисты готовят социально-педагогическую характеристику на каждого ребенка.

3.10. Документация консилиума предоставляемая на заседание:

- документация, представляемая педагогом: педагогическая характеристика на ребенка.
- документация, предоставляемая педагогом-психологом: психологическое заключение.
- документация, представляемая социальным педагогом:
акт обследования жилищных условий семьи, в которой проживает ребенок.
- документация, предоставляемая медицинским работником (медсестрой): выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости - офтальмолога, ортопеда, медицинское заключение.

3.11. В ППК ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование в ППК.
- журнал учета детей, прошедших обследование в ППК.
- протокол обследования с заключениями специалистов и коллегиальным заключением ППК.

3.12. Пакет документов на ребенка, хранится не менее 10 лет.

4. Состав консилиума.

4.1. В состав постоянных членов психолого-педагогического консилиума по приказу руководителя образовательного учреждения могут входить следующие специалисты: председатель консилиума, дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, педагог с большим опытом работы.

4.2. На заседании консилиума могут быть приглашены и другие специалисты: классный руководитель, учителя-предметники, работающие с ребенком, участковый инспектор, необходимые для принятия объективного решения по сопровождению обучающихся.

4.3. Специалисты, включенные в консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование и сопровождение обучающегося/воспитанника с проблемами в развитии.

4.4. Председатель консилиума отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, приглашаемых на

заседание, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.3. Учитель-дефектолог разрабатывает и утверждает основные направления индивидуальной коррекционно-развивающей работы, готовит заключение о состоянии здоровья и развития ребенка; консультирует специалистов школы и родителей с целью обеспечения эффективности лечения и образования детей; отслеживает динамику развития ребенка и эффективности оказываемой ему помощи.

4.4. Педагог-психолог обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся, причинах нарушения в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит собеседование с учащимися, педагогами и родителями. Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционно-развивающие мероприятия.

4.5. Социальный педагог выявляет социальные проблемы проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование ребенка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребенка в активную деятельность, реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка.

4.6. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья учащегося, по рекомендациям консилиума обеспечивает его направление на консультацию к специалисту (неврологу, психиатру, окулисту и т.д.), в ходе консилиума дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

4.7. Классный руководитель класса дает характеристику, формирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями и детьми, получает и выполняет рекомендации консилиума.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) **имеют право:**

5.1.1. Присутствовать при обследовании детей.

5.1.2. Защищать законные права и интересы детей.

5.1.3. Обращаться в вышестоящую комиссию (психолого-медико-педагогическую комиссию департамента образования).

5.2. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования **обязаны:**

5.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения.

6. Права и обязанности специалистов.

6.1. Члены ППК имеют право:

6.1.1. Проводить консультативно-диагностическую работу.

6.1.2. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение об особенностях развития ребенка и принимать коллегиальное решение об организации коррекционно-развивающего обучения с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.1.3. Давать рекомендации родителям (законным представителям) об организации коррекционно-развивающего обучения с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.2. Члены ППК обязаны:

6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.

6.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ППК в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизованных диагностических и коррекционно-развивающих, обучающих методов и средств.

6.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ППК. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.

6.2.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

7. Взаимодействие

7.1. ППК организует свою работу во взаимодействии:

- с участниками учебно-воспитательного процесса по вопросам диагностирования, образования и коррекционно-развивающей работе детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

- с врачебной комиссией, детской медико-социальной экспертной комиссией (МСЭК), районной, городской ПМПК; с Департаментом образования мэрии г. Ярославля.