

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 имени Игоря Серова»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 11 от 31.08.2020г.

Утверждена
Приказом № 03-01/58 от 1.09.2020 г.
Директор средней школы № 75
Прокопчук А.П.



Положение о рабочей программе учебных
курсов, предметов, дисциплин в рамках
реализации ФГОС
(новая редакция)

Г. Ярославль

Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №75 имени Игоря Серова» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, (ред. от 21.07.14г.), в соответствии с ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) , Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897», уставом средней школы № 75 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – рабочих программ).

1.2. Рабочая программа – нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной программе, с учетом авторской программы по учебному предмету, курсу.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы Учреждения.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программы, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на учебный год или уровень образования.

1.6. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля.

1.7. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), курсу.

Задачи программы:

— дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;

— определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности средней школы № 75, контингента учащихся.

1.8. Функции рабочей программы:

— нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и достижение предметных результатов, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа составляется педагогом по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или уровень образования.
- 2.2. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Содержание структурных элементов

4.1. Титульный лист (Приложение №1)

Титульный лист должен содержать:

- наименование средней школы;
- рассмотрение программы на заседании ШМО, дата и номер протокола;
- гриф утверждения приказом директора с указанием даты и номера приказа;
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;

- указание класса (параллели), где изучается программа
- фамилия, имя, отчество учителя-составителя программы
- название города, год составления рабочей программы.

4.2. В разделе «**Планируемые результаты освоение учебного предмета, курса**» описать предметные, метапредметные и личностные результаты

4.3. Раздел «**Содержание рабочей программы**»

4.4. **Тематическое планирование** представлено в виде таблицы с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (Приложение №2).

4.5. При наличии в школе рабочих программ по предметам на уровень образования, учитель имеет право оформить только календарно- тематическое планирование.

5.Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора средней школы № 75.

5.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании предметного методического объединения;
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

Приложение №1

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 имени Игоря Серова»**

Рассмотрена на заседании МО.
Протокол № _____ от _____ 202 г.
Рук. МО. _____

«Утверждено»
Приказ № _____ от _____ 202 г.
Директор _____ Прокопчук А.П.

Рабочая программа
по _____ (предмет)
_____ (класс)

Учитель: _____ (ФИО)

_____ уч.г.

Приложение №2

УМК:учебник (название, автор, год выпуска, издательство)

Количество часов: в неделю _____, в год _____.

Календарно- тематическое планирование

№ п/п	Раздел/ количество часов	Темы уроков	Контроль	Обучающийся с ОВЗ	Дата