

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 от 30.08.2017 г.

Утверждено приказом директора  
№ 03-01/75 от 01.09.2017  
Директор \_\_\_\_\_ Прокопчук А.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ИТоговом ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 ФЗ), Федерального государственного образовательного стандарта, Примерной основной образовательной программы, основной образовательной программы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 75 имени Игоря Серова».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом в связи с переходом на ФГОС.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.4. Проект – это форма организации совместной деятельности ученика (учеников) и руководителя (учителя, родителей, социальных партнёров), направленная на достижение поставленной цели и решение проблемы, значимой для учащегося, оформленная в виде конечного продукта.

1.5. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.6. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.7. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 и 10 класса.

1.8. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.9. Обязательное формулирование гипотезы проекта (предположение или догадка; утверждения, предполагающие доказательства).

#### **2. Цели и задачи работы над индивидуальным проектом**

2.1. Цель проектной деятельности – создание условий сотрудничества, партнёрства участников образовательного процесса, совместного поиска новых комплексных знаний, овладения умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом; развития творческих способностей, логического мышления и социального взросления.

## **2.2. Общие задачи:**

- ✓ совершенствовать и творчески развивать в школе систему проектной деятельности;
- ✓ расширять области тематического исследования в проектной деятельности;
- ✓ укреплять престиж участия в проектной деятельности, воспитывать сознательное, ответственное отношение к занятиям в проектно-образовательной сфере;
- ✓ расширять границы практического использования проектных работ учащихся;
- ✓ привлекать социальных партнёров по проектной деятельности и укреплять разнообразные взаимопользные контакты.

## **2.3. Учебные задачи:**

- ✓ обучать планированию собственной деятельности;
- ✓ формировать навык сбора и обработки информации, материалов, в том числе в сети Интернет;
- ✓ развивать умение анализировать (креативность и критическое мышление);
- ✓ формировать и развивать умения составлять письменный отчёт о самостоятельной работе над индивидуальным итоговым проектом;
- ✓ формировать позитивное отношение к работе, активную жизненную позицию;
- ✓ формировать систему межпредметной интеграции и целостной картины мира.

## **2.4. Воспитательные задачи:**

- ✓ воспитывать у обучающихся интерес к познанию мира, к углублённому изучению дисциплин, выявлению сущности процессов и явлений во всех сферах деятельности;
- ✓ мотивировать учащихся к выбору профессии, профессиональной и социальной адаптации;
- ✓ поддерживать работу школьного научного общества.

## **3. Требования к организации работы над индивидуальным итоговым проектом:**

3.1. Обучающиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта

3.2. Темы и руководители индивидуальных итоговых проектов утверждаются приказом директора школы.

3.3. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

3.4. Руководителем проекта может быть, как педагог данного образовательного учреждения, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего.

3.5. Классные руководители контролируют занятость обучающихся в проектной деятельности, информируют родителей о выборе темы проекта обучающимся.

#### **4. Содержание и направленность индивидуального проекта**

4.1. Индивидуальный итоговый проект может быть:

- ✓ по содержанию:
  - монопредметный – относящийся к определённым областям знаний;
  - метапредметный – относящийся к определённой области деятельности;
- ✓ по доминирующей деятельности:
  - информационный (поисковый) направлен на сбор информации об объекте, явлении, на ознакомление с ней участников проекта, её анализ и обобщение фактов;
  - исследовательский – подчинённый логике небольшого исследования, имеет структуру, совпадающую с исследованием; доказательство или опровержение какой – либо гипотезы;
  - творческий – предлагает максимально свободный подход к представлению результата (спектакль, сценарий, концерт, шоу, акция и т.д.);
  - практико-ориентированный (прикладной) – нацелен на социальные интересы участников проекта или заказчика; решение практических задач;
  - игровой (ролевой) - участники таких проектов принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта.

4.2. Представление индивидуальных итоговых проектов может быть проведено в форме:<sup>1</sup>

- ✓ компьютерной презентации с описанием продукта;
- ✓ демонстрации прибора, макета, конструкции (в том числе ЛЕГО);
- ✓ web-сайта или страницы,
- ✓ сценария, экскурсии, стендовых отчётов, фотоальбома, модели, сочинения, сборника творческих работ, видеофильма, карты, музыкального произведения, игры, деловой игры, бизнес-плана и т.д.;
- ✓ схемы, алгоритма, таблицы, пособия (в том числе на электронном носителе), сборника упражнений, практикума,

---

<sup>1</sup>Рекомендации для учащихся см. в Приложении 1 «Содержание и направленность индивидуального проекта»

✓ реферата, включающего результаты эксперимента, опытов, решений и т.д.

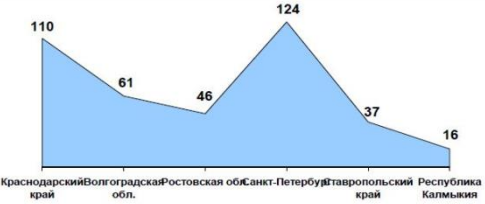
4.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее, авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

## 5. Требования к оформлению индивидуального итогового проекта

5.1. Общие требования к оформлению индивидуального проекта:

Требование	Содержание требования
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Объем	✓ не менее 10 машинописных страниц; ✓ для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman»
Размер шрифта	14 п
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм
Нумерация страниц	✓ арабскими цифрами, ✓ сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют, ✓ проставляется со второй страницы, ✓ порядковый номер страницы ставится внизу посередине строки
Титульный лист	✓ полное наименование образовательной организации, ✓ название проекта, автор и руководитель проекта, консультант, год его выполнения (приложение б)
Пояснительная записка	✓ цель и задачи проекта; ✓ теоретическое обоснование (краткий обзор источников по изучаемой проблеме); ✓ краткое описание хода его выполнения и полученных результатов; ✓ список литературы и материально-технических ресурсов.
Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников	с новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится

Оформление глав	ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ О ФИЗИКЕ - НАУКЕ												
Оформление параграфов	1.2. Физика прошлого												
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка												
Список использованных информационных источников	не менее 10												
Иллюстрации	 <p>Рисунок 1 – Сведения о количестве учреждений социального обслуживания семьи и детей</p>												
Таблицы	<p>Таблица 3. Местность проживания респондентов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Варианты ответа</th> <th>Абс.</th> <th>%%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>в городе</td> <td>307</td> <td>76,2</td> </tr> <tr> <td>в сельской местности</td> <td>90</td> <td>22,3</td> </tr> <tr> <td>Нет ответа</td> <td>6</td> <td>1,5</td> </tr> </tbody> </table>	Варианты ответа	Абс.	%%	в городе	307	76,2	в сельской местности	90	22,3	Нет ответа	6	1,5
Варианты ответа	Абс.	%%											
в городе	307	76,2											
в сельской местности	90	22,3											
Нет ответа	6	1,5											
Подстрочные ссылки	<p>«Текст цитаты в тексте работы.»<sup>1</sup> «Текст цитаты в тексте работы.»<sup>2</sup></p> <p>1. Иванов И.И. Теоретические основы. - М.;, 2000.-С.25. 2. Там же. - С.25.</p>												
Сокращения	РФ, ФГОС ООО и т.д. НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять												

## 5.2. В состав материалов, предоставляемых по итогам работы над индивидуальным проектом, включаются:

1. Итоговый продукт (если он отчуждаем) или презентационный текст о результатах индивидуального проекта.
2. Оценочный лист руководителя проекта. (Приложение 2)
3. Оценочный лист эксперта. (Приложение 3)
4. Оценочные листы членов экспертной комиссии. (Приложение 4)
5. Рекомендации к компьютерной презентации индивидуального проекта (уровень основного общего образования). (Приложение 5)

Успешность достижения планируемых метапредметных результатов в ходе выполнения индивидуального проекта обучающихся оценивается в форме бальной отметки «5», «4», «3», «2» по трем составляющим:

– оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта;

- оценка результата индивидуального проекта;
- оценка участия учащегося в презентации проекта.

Перевод баллов в отметку представлен в сводной таблице итоговых баллов по результатам оценочных процедур по результатам выполнения индивидуального проекта обучающимся основной школы.

**Сводная таблица итоговых баллов по результатам оценочных процедур по результатам выполнения индивидуального проекта обучающимися школы**

№ п/п	Оценочная процедура	Максимальное количество баллов	Перевод в отметку
1.	Оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта, осуществляемая руководителем проекта	20	85% и выше – «5» (от 32 баллов)
2.	Оценка участия обучающегося в презентации проекта, осуществляемая аттестационной комиссией	13	61%–84% – «4» (23–31 баллов)
3.	Оценка за оформление проектной работы (печатный вариант)	5	40%–60% – «3» (15–22 балла)
			меньше 40% (меньше 15 баллов)

**6. Защита индивидуального проекта**

6.1. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся.

6.2. Обучающиеся 9, 10 или 11 классов предоставляют индивидуальный итоговый проект за одну неделю до защиты для просмотра комиссии.

6.3. Защита проекта производится в сроки, утвержденные директором школы.

6.4. Публичная защита индивидуального итогового проекта проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации<sup>2</sup> и не должна превышать 10 минут, количество слайдов в презентации – не более 16.

6.5. После завершения выступления ученик должен ответить на вопросы комиссии (если таковые возникли).

6.6. Публичное представление индивидуального итогового проекта обучающегося должно содержать:

- ✓ обоснование выбранной темы, доказательства её актуальности,
- ✓ цели и задачи проекта и степень их выполнения,
- ✓ обязательное указание на степень самостоятельности проделанной работы,

<sup>2</sup> Приложение 6 «Рекомендации к компьютерной презентации инд. проекта»

✓ описание возможностей применения продукта на практике в разных сферах деятельности;

**а также учитывается:**

- ✓ эмоциональное воздействие на слушателей,
- ✓ правильность речи, артистичность,
- ✓ умение реагировать на вопросы, аргументируя свой ответ,
- ✓ дизайн проекта.

6.7. Все демонстрационные материалы для защиты индивидуального итогового проекта должны быть заранее записаны на компьютер, использующийся во время защиты.

6.8. Обучающимся предоставляется возможность по специальному графику апробировать технику и качество записи.

6.9. Учащиеся 9 и 10 класса освобождаются от работы над проектом при наличии призового места в мероприятиях за текущий учебный год: олимпиадах, научно-исследовательских конференциях, интеллектуальных конкурсах и т.п. выше школьного уровня как одна из форм зачета защиты годового индивидуального проекта в школе.

## **7. Критерии оценки индивидуального итогового проекта**

При организации промежуточной аттестации в форме итогового проекта могут быть использованы следующие оценочные процедуры.

7.1. Оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта, осуществляемая руководителем проекта<sup>3</sup>

Осуществляется руководителем проекта на основе наблюдений и анализа процесса подготовки и реализации итогового проекта.

Основными критериями педагогической оценки при этом являются:

- ✓ сформированность познавательных действий;
- ✓ сформированность регулятивных действий;
- ✓ сформированность коммуникативных действий;
- ✓ сформированность предметных знаний и способов действий.

7.2. Оценка результата индивидуального проекта учащегося, осуществляемая экспертом<sup>4</sup>

Оценка результата / продукта деятельности учащегося осуществляется экспертом.

В качестве критериев оценки результата / продукта проектной деятельности учащегося экспертом используются следующие критерии:

- ✓ актуальность темы проекта;
- ✓ формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта;

---

<sup>3</sup> Приложение 3 «Лист оценки процесса подготовки реализации индивидуального итогового проекта»

<sup>4</sup> Приложение 4 «Лист оценки результата индивидуального проекта обучающегося»

- ✓ выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
- ✓ планирование, определение сроков и последовательности выполнения работ;
- ✓ раскрытие темы и идеи проекта через содержание;
- ✓ соответствие текста проекта нормам русского литературного языка;
- ✓ культура оформления проекта.

7.3. Оценка участия учащегося в презентации проекта, осуществляемая экспертной комиссией<sup>5</sup>

Осуществляется экспертной комиссией (представителями образовательного учреждения) в процессе презентации проекта.

Критерии оценки метапредметных результатов должны быть разработаны на основании:

- 1) требований к метапредметным результатам, зафиксированных во ФГОС;
- 2) специфических результатов, актуальных для конкретной образовательной организации, в соответствии с образовательной программой;
- 3) специфических результатов, актуальных для конкретной итоговой работы.

Критериями оценки защиты проекта являются:

- ✓ качество представления доклада;
- ✓ качество ответов на вопросы;
- ✓ использование демонстрационного материала;
- ✓ оформление демонстрационного материала.

---

<sup>5</sup> Приложение 5 «Критерии оценки защиты проекта»



## 8. Сроки и этапы выполнения индивидуального итогового проекта в учебном году

№	Этап	Сроки	Содержание работы	Представление результатов
1.	Подготовительный	Сентябрь-октябрь	Определение темы, цели и задач индивидуального итогового проекта	Приказ Список тем
2.	Планирование	ноябрь – декабрь	Формулировка проблемы. Определение метапредметных планируемых результатов. Определение источников информации, способов сбора и анализа. Установление процедур и критериев оценки результатов. Утверждение списков обучающихся и руководителей	План работы над проектом Списки групп, назначение руководителей Приказ директора
3.	Работа над проектом	декабрь – февраль	Выдвижение гипотез, сбор информации, решение промежуточных задач Подбор инструментария и его применение Консультирование Подготовка конечного продукта	Выступление руководителей индивидуальных итоговых проектов обучающихся на методическом совете. Предзащита
4.	Промежуточная защита. Коррекция, оценка результата Оформление результатов.	февраль – март	Формулировка выводов. Промежуточная защита (например, в классе)	Выступление обучающихся (авторов проектов) на уроках, на внеурочных занятиях. Выступление обучающихся с лучшими
5.	Рефлексия. Защита индивидуального итогового проекта Оценка результатов и процесса проектной деятельности.	март – апрель	Экспертиза проекта. Выводы и предложения. выявление находок, проблем и поиск направлений развития	Защита проектов. Определение уровня сформированности метапредметных планируемых результатов. Оформление отчета.

## 9. Документация

### 9.1. Для руководителя проекта

✓ Общие сведения.

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя	Подпись
1.				

✓ Лист оценки процесса подготовки и реализации индивидуального итогового проекта.<sup>6</sup>

### 9.2. Для классного руководителя

#### Лист ознакомления родителей

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Сроки выполнения проекта	Подпись родителей
1.				
2.				

## 10. Права и ответственность сторон

10.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- ✓ совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- ✓ совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- ✓ мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- ✓ оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- ✓ контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

10.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- ✓ требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- ✓ использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- ✓ обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

10.3. Обучающийся должен:

---

<sup>6</sup> Приложение 3 «Лист оценки процесса подготовки и реализации индивидуального итогового проекта».

- ✓ выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- ✓ посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- ✓ ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- ✓ подготовить публичный отчет о проделанной работе.

10.4. Обучающийся имеет право:

- ✓ на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- ✓ использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

## Приложение 1

### **Содержание и направленность индивидуального итогового проекта**

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. (Полное наименование главы)

2. (Полное наименование главы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список информационных источников

Приложения

Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2-3 глав.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при цитировании и конспектировании следует сразу же делать подстрочные ссылки в конце страницы: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Это поможет легко сформировать список использованной литературы при завершении работы

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и умений и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных предметов.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе индивидуального проекта указывается наименование учебного заведения, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя.

*Содержание* отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из

глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта.

### **Образец оформления содержания индивидуального проекта**

#### **Содержание**

ВВЕДЕНИЕ.....	2
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	3
ГЛАВА I. ....	4
1.1.....	5
1.2.....	6
1.3 .....	7
ГЛАВА II. ....	8
2.1.....	9
2.2.....	10
ВЫВОД.....	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	12
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	13

Введение индивидуального проекта имеет объем 1-2 страницы. В нем отражаются **следующие признаки:**

- ✓ *актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;*
- ✓ *цель и совокупность поставленных задач для ее достижения;*
- ✓ *предмет исследования - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;*
- ✓ *объект исследования, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;*
- ✓ *теоретическая основа – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;*
- ✓ *информационная база – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;*
- ✓ *объем и структура индивидуального проекта – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.*

**Основная часть индивидуального проекта** состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием **первой главы** являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную

трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

**Вторая глава** посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования

**Заключение.** Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального

проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

**Список информационных источников** составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Образец оформления списка информационных источников СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

С 1 января 2009 года введен в действие новый ГОСТ Р. 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей».<sup>7</sup>

Согласно «Общим положениям» «Библиографической ссылки» (п. 4.6.), «по месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные

---

<sup>7</sup> Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008.

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 4.

из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску)».<sup>8</sup>

Список использованной литературы, помещенный в конце исследования, является совокупностью затекстовых ссылок.

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки.<sup>9</sup> Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название

слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].<sup>10</sup>

Приведем примеры концевого списка:

### **I. Статьи в журналах:**

1. Китайгородская, Г.И. Структура готовности учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И. Китайгородская // Школа будущего. – 2011. – № 6. – С. 8 – 12.

2. Любимова, О.В. К вопросу о статусе педагогической нормологии / О.В.Любимова, В.С. Черепанов // Образование и наука. Известия Уральского отделения РАО, 2007. – №3(45). – С.3-6.

### **II. Монографии**

1. Китайгородская, Г.И. Теоретические основы подготовки учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст]: Монография / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: Коми пединститут, 2011. – 156 с.

---

<sup>8</sup> Там же. С. 5.

<sup>9</sup> В круглые скобки заключаются только внутри текстовые ссылки, для отсылок к за текстовым ссылкам, согласно ГОСТу Р 7.0.5 – 2008, они не используются.

<sup>10</sup> Многоточие, заменяющее часть названия в отсылке, является в данном случае предписанным знаком, а не пунктуационным, поэтому до него и после него ставится пробел.

2. Любимова, О.В. Основы образовательной стандартологии и нормологии: монография / О.В.Любимова, О.Ф.Шихова. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2009. – 184 с.

### **III. Статьи в материалах научных конференций**

1. Любимова, О.В. Диагностика порогового уровня обученности в системе «школа-вуз» // Материалы XXIV научно-метод. конф. ИжГТУ. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2003. – С.50-52.

2. Китайгородская, Г.И. Системное проектирование образовательного процесса по физике в условиях профильного обучения [Текст] /Г.И. Китайгородская // Физика в системе современного образования (ФССО – 11): материалы XI Международной конференции. Волгоград, 19–23 сентября 2011 г. 2 т. – Волгоград: Изд-во ВГСПУ "Перемена", 2011 – С. 80 – 83

### **IV. Учебные, учебно–методические пособия, программы дисциплин**

1. Китайгородская, Г.И. Проектирование образовательного процесса профильного обучения физике и математике [Текст]: учебно–методическое пособие / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: ГАОУДПО(ПК) РК «КРИО», 2010. – 53 с. (4 п.л.)

2. Китайгородская, Г.И. Игровые технологии в образовании (физико–математические дисциплины) [Текст]: Сборник научно–методических рекомендаций / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: КРИОиПК, 2008. – 40с. (2,2 п.л.)

### **V. Нормативные правовые акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ : принят ГД ФС РФ 14.06.02 : одобрен Советом Федерации 10.07.02, по сост. на 28.06.2014 N 186-ФЗ ] // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.

### **Ссылки на электронные ресурсы**

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

«В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей



последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу».<sup>11</sup>

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

### **Примеры списка электронных ресурсов:**

1. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

2. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).

### **Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)**

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа : <http://hronos.km.ru/proekty/mgu> Дата обращения: 20.02.2000  
Время 12:30

2. Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазна [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа : <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

### **Авторефераты**

1. Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 -Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: <http://www.lib.fines.ru>

### **Журналы**

1. Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Порядок построения списка литературы, как правило, определяется самим автором. Наиболее распространенными способами расположения источников в библиографическом списке документов являются: алфавитный,

---

<sup>11</sup> Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.:

в порядке появления ссылок и упоминания в тексте, хронологический, тематический, по видам изданий, по характеру содержания описанных в нем источниках, списки смешанного построения. В табл.1 дана краткая характеристика этих способов.

Таблица 1. Способы построения списка литературы

	Способ построения списка	Краткая характеристика способа построения
1	Алфавитный	Предполагает соблюдение строгого алфавитного порядка (по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан). Не допускается смешивать в одном списке разные алфавиты. Иностранские источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов. При использовании данного способа список источников допускается не нумеровать. В этом случае связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии авторов и года издания.
2	В порядке упоминания в тексте	Сведения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы и нумеруются цифрами с точкой. Связь ссылок и списка устанавливается при помощи номера источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки, т.е. после упоминания или цитаты проставляют номер и, в необходимых случаях, страницы, например: [15, т. 3, с. 55].
3	По хронологии публикаций	Основная задача такого списка – отразить развитие научной идеи или иной мысли. Принцип расположения – по году издания.
4	Тематический (по видам издания)	Используется при необходимости отразить большое число библиографических описаний. Такое построение позволяет быстро получить сведения о книге, на одну из тем. Список по видам изданий целесообразно использовать для систематизации тематически однородной литературы. В таких списках могут быть выделены такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и др.
5	По характеру содержания описанных в нем источников	Целесообразен в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей в этом списке: 1) общие или основополагающие работы, размещаемые внутри по одному из принципов (от простых к сложным, от классических к современным, от современных к исторически важным, от отечественных к зарубежным и т.п.); 2) более частные источники, конкретного характера, располагаемые внутри либо как составные части общей темы.

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В *приложении* материалы вспомогательного характера, например, сравнительные таблицы, схемы и др.

**Лист оценки процесса подготовки и реализации  
индивидуального итогового проекта**  
(для руководителя проекта)

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности		
	Ниже базового уровня (0 – 2 балла)	Базовый(3 балла)	Выше базового(4 балла)
Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить продемонстрирована способность приобретать новые и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблем
Сформированность предметных знаний и способов действий	Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе, в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано хорошее владение проектной деятельностью. Присутствуют незначительные ошибки
Сформированность регулятивных действий	На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы	Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов. Коррекция проекта осуществлялась с

	<p>выполнялось под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля обучающегося отсутствуют</p>	<p>выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося</p>	<p>помощью руководителя.</p>
<p>Сформированность коммуникативных знаний</p>	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор не отвечает на вопросы</p>	<p>Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы</p>	<p>Тема проекта раскрыта. Текст хорошо структурирован. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает интерес. Автор достаточно свободно отвечает на вопросы.</p>

**Максимальное количество баллов за работу над индивидуальным проектом- 20.**

**Лист оценки результата индивидуального проекта  
обучающегося (для эксперта)**

№ п/п	Критерии	Вариант шкалы оценивания
1.	Актуальность темы проекта	3 – 2 – 1
2.	Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта	3 – 2 – 1
3.	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям	3 – 2 – 1
4.	Планирование, определение сроков и последовательности выполнения работ	3 – 2 – 1
5.	Раскрытие темы и идеи проекта через содержание	3 – 2 – 1
6.	Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка	3 – 2 – 1
7.	Культура оформления проекта	3 – 2 – 1

*Максимальное количество баллов – 21.*

**Критерии оценки защиты  
проекта**

(для аттестационной комиссии)

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
1.	Качество доклада	1 – доклад зачитывается; 2 – доклад пересказывается, но не объяснена суть работы; 3 – доклад пересказывается, суть работы объяснена; 4 – доклад пересказывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с аудиторией
2.	Качество ответов на вопросы	1 – нет четкости ответов на большинство вопросов; 2 – даны ответы на большинство вопросов; 3 – даны ответы на все вопросы убедительно, аргументированно
3.	Использование демонстрационного материала	1 – представленный демонстрационный материал не используется в докладе; 2 – представленный демонстрационный материал используется в докладе; 3 – представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1 – представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 – демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3 – к демонстрационному материалу нет претензий

*Максимальное количество баллов за защиту индивидуального проекта – 13.*

**Рекомендации к компьютерной презентации индивидуального проекта  
(уровень основного общего образования)**

Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов. Титульный лист презентации включает:

- ✓ полное наименование образовательной организации;
- ✓ сведения об авторе и руководителе проекта;
- ✓ год разработки проекта

Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.

Слайды должны быть озаглавлены.

Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.

Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.

**ВНИМАНИЕ!** Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.



Образец титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 75 имени Игоря Серова»

Индивидуальный проект

по теме:

**«Пыжихина сосна - как символ малой родины»**

**Выполнила:** Моченова Надежда,

9 «А» класс, средняя школа № 75

**Руководитель:** Толоконина С.В.,

учитель географии, средняя школа № 75