

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 31.01.2025 г.



**Порядок**  
проведения индивидуального отбора  
в класс (группу) профильного обучения  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 75 имени Игоря Серова»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г. (в редакции приказов от 19.02.2016 № 03-нп; от 25.02.2019 № 08-нп; от 05.06.2020 № 15-нп; от 02.03.2021 № 02-нп; от 12.02.2024 № 08-нп; от 21.11.2024 № 64-нп, от 30.01.2025 № 3-нп) и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 75 имени Игоря Серова» (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок формирования и порядок работы комиссий по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии, которые формируются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

1.4. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.5. Победители и призёры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предметам, зачисляются вне конкурса.

1.6. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) соответствующего профиля составляет:

профиль	Количество мест
социально-экономический	12
универсальный	13
Итого:	25

1.7. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.8. Для проведения индивидуального отбора Учреждение ежегодно в срок не позднее 20 июня текущего года размещает на информационном стенде и официальном сайте в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» информацию о сроках проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приема заявлений и даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования.

1.9. Настоящее положение принимается ежегодно.

## **2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.**

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

2.7. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании протокола комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

## **3. Порядок проведения индивидуального отбора.**

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа, направляемого в Учреждение посредством платформы обратной связи, ссылка на которую размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющего личность заявителя и электронные копии документов, указанных в пункте 3.5. Порядка.

3.4. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- профиль обучения.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем Учреждения, в котором обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

3.5.1. Для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

- выписка из сводной ведомости успеваемости за предшествующий (или текущий) учебный год обучения;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в Учреждение в класс(группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 Порядка (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в Учреждение вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 9 Порядка (при наличии).

3.5.2. Для профильного обучения при получении среднего общего образования:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее – ГИА), заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора;
- аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в Учреждение при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 Порядка (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в Учреждение вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 9 Порядка (при наличии).

3.6. В случае предоставления заявителем аттестата об основном общем образовании работник Учреждения снимает копию с представленного оригинала аттестата об основном общем образовании и заверяет копию аттестата об основном общем образовании подписью и печатью.

3.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

3.8. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Сроки проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приема заявлений об участии в индивидуальном отборе и даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования утверждаются ежегодно приказом департамента образования мэрии города Ярославля.

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основе рейтинга участников индивидуального отбора.

3.11. При составлении рейтинга участников индивидуального отбора учитываются результаты обучения по предметам, определяющим профиль обучения:

Наименование профиля	Обязательный предмет при прохождении ГИА	Предмет (ы) по выбору при прохождении ГИА, определяющий профиль обучения.
Социально-экономический	математика	Обществознание или информатика
универсальный	Русский язык	Биология или обществознание, или география, или история, или химия, или физика, или информатика, или английский язык, или литература

3.12. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области) для каждого профиля обучения, по одному обязательному предмету и одному предмету по выбору при прохождении ГИА из указанных в пункте 3.11. Порядка;

- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской области).

3.13. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для индивидуального отбора в класс (группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

3.14. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме в Учреждение в соответствующий профиль пользуются следующие категории:

- в первую очередь, дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но впоследствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью;

- во вторую очередь, победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;

- в третью очередь, победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных министерством образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

3.15. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

3.16. Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения, проводившей индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 4 Порядка.

3.17. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в Учреждение документы, установленные правилами приема (перевода) Учреждения.

3.18. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.19. В социально-экономическом профиле на углубленном уровне изучаются следующие предметы: обществознание и информатика; в универсальном профиле на углубленном уровне изучаются следующие предметы: биология и обществознание.

#### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.5. Лицо, принявшее апелляцию, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора и передает один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения, другой экземпляр апелляции, с пометкой о ее принятии, остается у участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.

4.6. Участник индивидуального отбора и его родители (законные представители) по желанию могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а законный представитель — документы, подтверждающие его полномочия.

4.7. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.8. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.9. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

4.10. Конфликтная комиссия оформляет и выдает заявителю уведомление о результатах апелляции, с указанием всех решений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.