

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 14.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 01.02.2024 г. №03-01/11-3
(в редакции приказа средней
школы № 75 № 03-01/16-2
от 14.02.2024г.)



Порядок проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 75 имени Игоря Серова» для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом министерства образования Ярославской области № 08-нп от 12.02.2024 г и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 75 имени Игоря Серова» (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) универсального профиля составляет: 1 профиль - 25 мест.

1.5. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.6. Для проведения индивидуального отбора школа размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информационно - коммуникационной в сети «Интернет» не позднее 25 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

1.7. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Порядок проведения индивидуального отбора.

2.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя или в форме электронного документа (скан- копии) с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем Учреждения, в котором обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

2.3. Для профильного обучения при получении среднего общего образования:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее – ГИА);
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в Учреждение при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора).
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в Учреждение вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 2.12. Порядка (при наличии).

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

2.5. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

2.6. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в сроки, определенные приказом департамента образования мэрии города Ярославля, лицом назначенным приказом директора Учреждения.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

2.9. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Наименование профиля	Обязательный(е) предмет (ы)	Предмет, определяющий профиль обучения
Универсальный	Русский язык Математика	Не учитываются

2.10. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования составляется на основании баллов, полученных путем суммирования: - для универсального профиля обучения:

баллов, полученных приведением результатов ГИА по обязательным предметам при прохождении ГИА («Русский язык» и «Математика») к единой шкале (приведение результатов ГИА к единой шкале осуществляется с учетом коэффициентов по предметам «Русский язык» и «Математика», установленных министерством образования Ярославской области на 2024 год); ✓ баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учетом коэффициента, установленного министерством образования Ярославской области на 2024 год).

2.11. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального набора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

2.12. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются:

-победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

2.13. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.14. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор:

имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением, не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальный срок, в том же порядке.

2.16. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

2.17. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

2.18. Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения, проводившей индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 4 Порядка.

2.19. По итогам индивидуального отбора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в Учреждение документы, установленные правилами приема (перевода) Учреждения.

2.20. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее _комиссия) в количестве не менее 3 человек.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников Учреждения, в комиссию могут быть включены представители Управляющего совета Учреждения (по согласованию).

3.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, в течение трёх рабочих дней формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.6. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.5. Лицо, принявшее апелляцию, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора и передает один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения, другой экземпляр апелляции, с пометкой о ее принятии, остается у участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.

4.6. Участник индивидуального отбора и его родители (законные представители) по желанию могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность а законный представитель — документы, подтверждающие его полномочия.

4.7. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.8. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.9. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

4.10. Конфликтная комиссия оформляет и выдает заявителю уведомление о результатах апелляции, с указанием всех решений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

Приложение к Порядку организации
индивидуального отбора при приеме (перевode)
в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 75 имени Игоря
для получения среднего общего образования
в классе (группе) профильного обучения

Директору средней школы № 75

Прокопчук А.П.

(фамилия, _____
имя, отчество)

Адрес проживания

телефон:

заявление

Прошу допустить моего сына/дочь _____

_____ ФИО ребенка к участию в индивидуальном
отборе при приеме в 10 класс (группу) профильного обучения по
направлению:

(указать направление профиля)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Родители (законные представители): мать _____

отец _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в школу вне зависимости от количества баллов (при наличии).

" ____ " _____ 20 ____ г.

дата

подпись

ФИО

С порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в среднюю школу № 75 ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " _____ 202__ г.

дата

подпись ФИО

